

Antrag auf Befreiung/Beurlaubung vom Unterricht

(einzureichen beim Klassenlehrer)

für meine Tochter / meinen Sohn

_____, Klasse _____



Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn eine Beurlaubung für die Zeit

vom _____ bis _____

kurze Begründung des Antrages:

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Entscheidung der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers: (danach Abgabe im Sekretariat)

Freistellung bis 2 Tage	Freistellung ab 3 Tage
Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/>
Begründung zur Vorlage beim Schulleiter (bei Anträgen ab 3 Tagen):	
_____ Datum, Unterschrift der Klassenlehrkraft	

Entscheidung des Schulleiters

Dem Antrag wird stattgegeben.

Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

Datum, Stempel/Unterschrift Schulleiter